

SOP SISTEM JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM

| No. | Kegiatan                                                                                                                                                           | Pelaksana                                                                            |          |                                                                                      |             | Mutu Baku                     |          |                                                                                               | Keterangan                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                    | Staf                                                                                 | Kasubbag | Kabag                                                                                | Kepala Biro | Kelengkapan                   | Waktu    | Output                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
| 1.  | Masyarakat dan Aparatur Pemerintah Pengguna Informasi Hukum JDIIH dalam pencarian dan penelusuran Peraturan Perundang-undangan dan Bahan Dokumentasi Hukum lainnya |  |          |                                                                                      |             | 1. Permohonan<br>2. Identitas | 20 Menit | Tercapainya pelayanan informasi hukum dengan cepat, tepat, akurat, mutakhir dan mudah diakses | Data/informasi yang dibutuhkan berupa Produk Hukum Daerah dapat diakses langsung melalui website <a href="http://www.jdih.sumseiprov.go.id">www.jdih.sumseiprov.go.id</a> |
| 2.  | Disposisi Karo ke Kabag Peraturan Perundang-undangan                                                                                                               |                                                                                      |          |  |             |                               | 1 Jam    |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
| 3.  | Disposisi dari Kabag ke Kasubbag Dokumentasi dan Penyuluhan Hukum dan ke Staf                                                                                      |    |          |                                                                                      |             |                               | 10 Menit |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
| 4.  | Jenis Produk Hukum yang dicari                                                                                                                                     |     |          |                                                                                      |             |                               | 15 Menit |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
| 5.  | Proses Pencarian                                                                                                                                                   |     |          |                                                                                      |             |                               | 15 Menit |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
| 6.  | Produk Hukum yang didapat/dibutuhkan                                                                                                                               |     |          |                                                                                      |             |                               | 5 Menit  |                                                                                               |                                                                                                                                                                           |

7