



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kapten A. Rivai No. 3 Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Telepon : (0711) 352388, Faksimile : (0711) 357483 Kode Pos 30129
E-mail : Sumsel@sumselprov.go.id, Website : www.sumselprov.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN NOMOR : 563/KPTS/VI/2026

TENTANG

TIM PELAKSANA KONSOLIDASI PENGADAAN *CLEANING SERVICE* UNTUK KATALOG ELEKTRONIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN TAHUN ANGGARAN 2027-2028

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN,

- Menimbang : a. bahwa sesuai ketentuan Pasal 21 Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025, Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa dilakukan pada tahap perencanaan pengadaan, persiapan pengadaan, dan/atau persiapan pemilihan Penyedia pada pengadaan barang/jasa melalui penyedia;
- b. bahwa guna kelancaran pelaksanaan kegiatan Konsolidasi pengadaan barang/jasa untuk katalog elektronik dan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 121 Tahun 2023 tentang Pelaksanaan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Katalog Elektronik, perlu dibentuk Tim Pelaksana Konsolidasi Pengadaan *Cleaning Service* untuk Katalog Elektronik Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Tim Pelaksana Konsolidasi Pengadaan *Cleaning Service* untuk Katalog Elektronik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2027-2028;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);

3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 56, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6865);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 67);
6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);
7. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
8. Peraturan Gubernur Nomor 41 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan (Berita Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2022 Nomor 41);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Tim Pelaksana Konsolidasi Pengadaan *Cleaning Service* untuk Katalog Elektronik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2027-2028, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Daerah ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- a. melakukan persiapan dan pelaksanaan Konsolidasi Pengadaan *Cleaning Service* untuk Katalog Elektronik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan;
- b. melaksanakan pemilihan penyedia *Cleaning Service* dalam pelaksanaan Konsolidasi;
- c. membantu penyiapan finalisasi kontrak payung antara Sekretaris Daerah dan Penyedia Jasa;

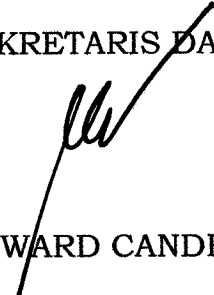
- d. melakukan Monitoring dan Evaluasi atas pelaksanaan *e-purchasing* dari konsolidasi pengadaan *Cleaning Service* untuk Katalog Elektronik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan; dan
- e. menyampaikan Laporan kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Sekretaris Daerah ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Selatan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan Sekretaris Daerah ini.

Ditetapkan di Palembang
pada tanggal 14 September 2026

SEKRETARIS DAERAH,



EDWARD CANDRA

Tembusan :

1. Gubernur Sumatera Selatan di Palembang.
2. Inspektur Provinsi Sumatera Selatan di Palembang.
3. Kepala BPKAD Provinsi Sumatera Selatan di Palembang.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
NOMOR : 563/KPTS/VI/2026
TANGGAL : 14 SEPTEMBER 2026

SUSUNAN TIM PELAKSANA KONSOLIDASI PENGADAAN *CLEANING SERVICE*
UNTUK KATALOG ELEKTRONIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI
SUMATERA SELATAN TAHUN ANGGARAN 2027-2028

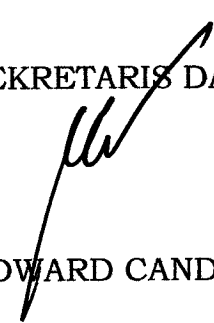
- a. Pengarah : Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan
- b. Ketua : Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan
- c. Anggota :
 - 1. Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan
 - 2. Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaaan Secara Elektronik
 - 3. Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa
 - 4. Kepala Subbagian Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa
 - 5. Kepala Subbagian Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa
 - 6. Kepala Subbagian Pendampingan, Konsultasi dan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa
 - 7. Kepala Subbagian Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa
 - 8. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa
 - 9. Kepala Subbagian Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa
 - 10. Kepala Subbagian Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
 - 11. Kepala Subbagian Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa
 - 12. Kepala Subbagian Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa
 - 13. Ridwan Syarif, S.P (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Muda)
 - 14. Kholijah Agustina, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Muda)
 - 15. Zainab, S.T., M.M (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Muda)
 - 16. Hendro Purnomo, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
 - 17. Paseha, S.E (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
 - 18. Hadijah Ramdania, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
 - 19. Fajar Cahyaning Srikaton, S.H (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)

20. Tiara Octari, S.Psi (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
21. Fransiska Futri Coly, S.H (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
22. Cyntia Wardani, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
23. Efira Aflah Effendi, S.Psi (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
24. Afriza Habibina, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
25. Masayu Adiba Nurkhalizah, S.Psi (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
26. Murniwati, S.T (Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi)
27. Rachman Dimas Saputra, S.Kom (Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi)

d. Tim Pokja
Pemilihan

- : Dodie Efriyandi, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Muda)
Wahyudi Tirta Anggara, S.E (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
Herlina, S.E (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
Inda Astuti, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
Vira Windri Millenia, S.Psi (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
Sri Wahyu Nurhamidah, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)
Khairul Shobirin, S.T (Fungsional Pengelola Barang/Jasa Ahli Pertama)

SEKRETARIS DAERAH,



EDWARD CANDRA